

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**TUUDno-2025-8**

**Kiinteistö Oy Tuusulan Sammonmäki ja Peab Industri Oy, sopimus tieoikeudesta kiinteistöjen 858-411-7-70 ja 858-411-30-0 alueella, Ruotsinkylä**

Tuusulan kunta on muuttamassa liikennejärjestelyjä Focus-alueella. Järjestelyn tarkoituksena on siirtää alueella kulkevan Ruohonsuontie-nimisen yksityistien sijaintia, ja mahdollistaa siten tiealueella tapahtuva louhinta sekä ohjata maa-ainesottoon ja esirakentamiseen liittyvät kuljetukset kauemmas Puusepäntien varren asutuksesta.

Tuusulan kunta on neuvotellut Kiinteistö Oy Tuusulan Sammonmäen ja Peab Industri Oy:n kanssa oheisen luonnoksen mukaisen sopimuksen tieoikeuden siirtämisestä kiinteistöjen 858-411-7-70 ja 858-411-30-0 alueella osin asemakaavan mukaiselle KTY-korttelialueelle ja osin asemakaavan ulkopuoliselle alueelle. Sopimuksella annetaan Tuusulan kunnan omistamalle kiinteistölle 858-411-31-8 pysyvä 12 metriä leveä tieoikeus sopimuksen liitekartalle osoitettuun sijaintiin. Kunta vastaa kustannuksellaan tien rakentamisesta ja kunnossapidosta. Järjestelyllä mahdollistetaan Ruohosuontien yksityistien siirto yksityistietoimituksessa sopimuksen mukaiseen sijaintiin.

Tieoikeudesta ei suoriteta korvauksia.

Rasitealueen sijainti, ulottuvuus sekä rasitteen perustamiseen ja käyttöön liittyvät muut ehdot on kirjattu tämän päätöksen liitteenä olevaan sopimukseen tieoikeudesta.

Lisätiedot: projektipäällikkö Petteri Puputti, puh. 040 314 3515.

Liitteet:

1 Sopimus tieoikeudesta, Kiinteistö Oy Tuusulan Sammonmäki ja Peab Industri Oy, 28.4.2025

**Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta: maankäyttö ja rakentaminen.

**Päätös**

Päätän hyväksyä liitteenä olevan 28.4.2025 allekirjoitetun sopimuksen tieoikeudesta, jonka mukaisesti Tuusulan kunnan omistama kiinteistö 858-411-31-8 saa pysyvän 12 metriä leveän tieoikeuden Kiinteistö Oy Tuusulan Sammonmäen omistamien ja Peab Industri Oy:n vuokraoikeuden haltijana hallitsemien kiinteistöjen 858-411-7-70 ja 858-411-30-0 alueella.

**Tiedoksi**

asianosainen, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kuntakehitysjohtaja, maankäyttö, maankäyttö/Rahkola ja Palkki, projektitoimisto/Puputti, kunnallistekniikka/Juhola

**Allekirjoitus**

Tuija Palkki, vs. maankäyttöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 30.4.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 46

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.